

Wir erweitern unser Team: Buchhalter/Accountant (m/w/d) in Vollzeit

Wirtschaftlich in der Umsetzung, effizient in der Ausführung – immer im Sinne unserer Kunden.

Wir suchen einen **Buchhalter/Accountant (m/w/d)** ab sofort. Unser Familienbetrieb in Linnich ist spezialisiert auf großflächigen Erdbau, die Herstellung von Straßen in Asphalt- und Pflasterbauweise, auf die Erstellung von Kanälen in offener Bauweise, auf Rohrleitungs- und Kabelleitungstiefbau sowie auch auf den Ingenieur- und Hochbau. Mehr als 500 Mitarbeiter werden in der Unternehmensgruppe BLANDFORT beschäftigt.

Wir legen in höchstem Maße Wert auf Flexibilität. Die schlanke Unternehmensstruktur ermöglicht schnelle Kommunikation unter den qualifizierten Fach- und Führungskräften. Und der leistungsstarke Maschinenpark mit modernsten Geräten und Fahrzeugen sichert eine angemessene Reaktion auf jede Anfrage. Ein erteilter Auftrag wird zuverlässig, termingetreu und kostensicher abgewickelt. **Eingespiegelt im Team, nah am Kunden – das ist BLANDFORT.**

IHR PROFIL

- Ihre erfolgreich **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** (mit einer fachspezifischen Zusatzqualifikation, idealerweise als Bilanzbuchhalter) oder Ihr abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium sind Basis Ihrer Tätigkeit.
- Gute **EDV-Anwendungskennnisse** in MS Office und ERP-Systemen (idealerweise BRZ) bringen Sie mit.
- **Erfahrung im Baubereich** (Tiefbau und Hochbau) ist von Vorteil.
- Strukturiertes Denken sowie gewissenhaftes und eigenständiges Arbeiten zeichnet Sie aus.
- Hands-on-Mentalität und **Spaß an der Arbeit** im Team ist für Sie wichtig.

IHRE AUFGABEN

- **Fachliche Verantwortung** und **aktive Mitarbeit** bei der Verbuchung sämtlicher Geschäftsvorfälle innerhalb der Unternehmensgruppe
- Debitoren-, Kreditoren, Haupt- und Anlagen-Buchhaltung
- Durchführung des **Zahlungsverkehrs** und der Kasse für die Unternehmensgruppe
- Erstellung von **Monats-** und Vorbereitung von **Jahresabschlüssen** nach HGB
- Kontinuierliche Optimierung der bestehenden Arbeitsprozesse, Abläufe, Systeme, Strukturen und Kennzahlen
- Verantwortung für **steuerliche Sachverhalte** (bspw. Prüfung der Gewerbesteuerbescheide), Erstellung und Versand von Umsatzsteuervoranmeldungen
- **Fachlicher Ansprechpartner & fachliche Weiterentwicklung** der Mitarbeiterinnen & Mitarbeiter der Finanzbuchhaltung

WIR BIETEN

- Wir bieten eine **unbefristete Vollzeitstelle** in einem Familienunternehmen mit **flacher Hierarchie**.
- Sie erwarten **spannende und abwechslungsreiche Aufgaben** und Projekte als wichtiger Teil unseres motivierten und engagierten **Teams** mit dem „Wir-Gefühl“.
- Ein **digitales Arbeitsumfeld** sowie **flexible & familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung** gehören für uns dazu!
- Wir stehen für eine **faire & leistungsorientierte Bezahlung**, Urlaubsgeld, eine betriebliche Altersvorsorge, Weihnachtsgeld und vieles mehr.

Für Ansprechpartner, Kontaktdaten & Informationen zu den Bewerbungsunterlagen:

www.blandfort-bau.de/karriere

