

Wir erweitern unser Team: Mitarbeiter:in Personal & Kommunikation (m/w/d) in Vollzeit

Wirtschaftlich in der Umsetzung, effizient in der Ausführung – immer im Sinne unserer Kunden.

Wir suchen einen **Mitarbeiter:in Personal & Kommunikation (m/w/d)** ab sofort. Unser Familienbetrieb in Linnich ist spezialisiert auf großflächigen Erdbau, die Herstellung von Straßen in Asphalt- und Pflasterbauweise, die Erstellung von Kanälen in offener Bauweise, Rohrleitungs- und Kabelleitungstiefbau sowie auch Ingenieur- und Hochbau. Mehr als 500 Mitarbeiter werden in der **Unternehmensgruppe BLANDFORT** beschäftigt.

Wir legen in höchstem Maße Wert auf Flexibilität. Die schlanke Unternehmensstruktur ermöglicht schnelle Kommunikation unter den qualifizierten Fach- und Führungskräften. Und der leistungsstarke Maschinenpark mit modernsten Geräten und Fahrzeugen sichert eine angemessene Reaktion auf jede Anfrage. Ein erteilter Auftrag wird zuverlässig, termingetreu und kostensicher abgewickelt. **Eingespield im Team, nah am Kunden – das ist BLANDFORT.**

IHR PROFIL

- Ihre erfolgreich **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** (mit einer fachspezifischen Zusatzqualifikation) oder Ihr abgeschlossenes Studium (bspw. Personalwesen oder Kommunikationswissenschaften) sind Basis Ihrer Tätigkeit.
- Sie haben **einschlägige Berufserfahrung** in den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit oder Personalwesen.
- Gute **EDV-Anwendungskennnisse** in MS Office sowie stilssichere Gestaltung von Texten und Layouts für **Social Media** gehören für Sie dazu.
- **Erfahrung im Baubereich** (Tiefbau und Hochbau) ist von Vorteil.
- **Strukturiertes Denken** sowie **gewissenhaftes und eigenständiges** Arbeiten zeichnet Sie aus.
- **Hands-on-Mentalität** und **Spaß an der Arbeit** im Team ist für Sie wichtig.
- Sie sind ein **begeisterter Kommunikator** mit **interkultureller Kompetenz!**

IHRE AUFGABEN

- **Fachlicher Ansprechpartner** für **Unternehmenskommunikation** und **Personalentwicklung**.
- Gezielte Konzeption und Umsetzung **interner und externer Kommunikation** (insb. **Social Media**) in enger Abstimmung mit der Geschäftsleitung
- Gezielte Erarbeitung und Umsetzung von Maßnahmen zur **Mitarbeitergewinnung, Mitarbeiterbindung, Personalentwicklung** und **Steigerung der Arbeitgeberattraktivität**
- Verantwortung und Mitwirkung an **Kommunikations- und Personalprojekten** (bspw. zum **demografischen Wandel, digitale Zeiterfassung, Nachwuchsförderung**)
- Unterstützende Bearbeitung der **administrativen Personalbelange**

WIR BIETEN

- Wir bieten eine **unbefristete Vollzeitstelle** in einem Familienunternehmen mit **flacher Hierarchie**.
- Sie erwarten **spannende und abwechslungsreiche Aufgaben** und Projekte als wichtiger Teil unseres motivierten und engagierten **Teams** mit dem „Wir-Gefühl“.
- Ein **digitales Arbeitsumfeld** sowie **flexible & familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung** gehören für uns dazu!
- Wir stehen für eine **faire & leistungsorientierte Bezahlung**, Urlaubsgeld, eine betriebliche Altersvorsorge, Weihnachtsgeld und vieles mehr.

Für Ansprechpartner, Kontaktdaten & Informationen zu den Bewerbungsunterlagen:

www.blandfort-bau.de/karriere

